



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

Aprovado
Em 8-8-94
P. Jure Sabato.

PROJETO DE LEI Nº 74/94
CRIA CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO,
DE PROVIMENTO EFETIVO, FIXA-LHES OS VEN-
CIMENTOS E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O povo de Tocantins, por seus representantes legais aprovou, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art.1º - Ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tocantins, constante do Anexo II da Lei Complementar nº 03 de 30 de março de 1992, será acrescido o seguinte:

- Auxiliar de Administração	Nível I	CE-09	01
- Digitador	Nível I	CE-08	04
- Auxiliar de Serv. Escolar	Nível I	CE-01	10
- Assistente Educacional	Nível I	CE-19	01
- Auxiliar de Serviços	Nível I	CE-01	04
- Motorista	Nível I	CE-14	03
- Enfermeiro	Nível I	CE-22	02
- Técnico de Laboratório	Nível I	CE-15	02
- Dentista	Nível I	CE-22	01
- Médico	Nível I	CE-22	05
- Auxiliar de Serv. Público	Nível I	CE-01	08
- Oficial Especializado	Nível I	CE-11	05

Art.2º - Fica o Poder Executivo autorizado a criar os seguintes cargos:

- Monitor Escolar	.....	20
- Médico Veterinário	.....	01
- Atendente Administr.	.....	04
- Agente Comunitário	.....	03
- Atendente Administr.	.....	02
- Técnico de Administr.	.....	06
- Engenheiro Agrônomo	.....	01
- Apontador	.....	02
- Secretário Escolar	.....	03
- Diretor Escolar	.....	03
- Professor de Música	.....	02
- Maestro	.....	01
- Encarregado de Setor	.....	05

Art.3º - Ficam aprovados e passam a fazer parte integrante da Lei Complementar nº 03 de 30 de março de 1992, os seguintes Anexos:

- I - Quadro de Cargos de Provimento em Comissão;
- II - Quadro de Cargos de Provimento Efetivo-Carreiras;
- III - Descrição de Cargos;
- IV - Tabela de Vencimentos.

Art.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art.5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Tocantins, 26 de julho de 1994.

Corrado Roberti
Corrado Roberti
Pref. Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

f1.02

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

DENOMINAÇÃO	CARGOS	VENCIM.	RECRUTAM.	ESCOLARIDADE
Dir.do Depart de Administração.	01	CC-06	AMPLO	2º GRAU COMPL.
Dir.do Depart de Fazenda	01	CC-06	AMPLO	2º GRAU TEC.DE CONTABILIDADE
Dir.do Depart.de Educ. e Cultura	01	CC-06	AMPLO	3º GRAU ESPECIFICO
Dir.do Depart.de Ação Social	01	CC-06	AMPLO	2º GRAU COMPL
Dir.do Depart.de Saúde Pública	01	CC-06	AMPLO	2º GRAU COMPL AREA AFIM
Dir.do Depart.de Obras e S.Urbano	01	CC-06	AMPLO	3º GRAU COMPL ENGENHARIA
Assessor Chefe de Governo	01	CC-06	AMPLO	SUPERIOR COMPL
Assessor Técnico	02	CC-06	AMPLO	SUPERIOR COMPL
Chefe de Setor	13	CC-05	RESTRITO	1º GRAU
Encar.de setor	05	CC-04	RESTRITO	BASICO
Assist.Governo	01	CC-03	AMPLO	2º GRAU
Motor.do Prefeit	01	CC-03	AMPLO	1º GRAU
Diretor Escolar	03	CC-02	RESTRITO	MAGISTÉRIO
Secretária Escol	03	CC-01	RESTRITO	MAGISTÉRIO
Prof. de Música	02	CC-01	AMPLO	CONHEC.ESPECIF
Maestro	01	CC-02	AMPLO	CONHEC.ESPECIF



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

f1.03

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

CARREIRA DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E CULTURA

DENOMINAÇÃO	NÍVEL	S. VENCIM.	Nº DE CARGOS
Monitora Escolar	I	CE-08	20
Monitora Escolar	II	CE-09	06
Monitora Escolar	III	CE-10	02





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

fl.04

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO CARREIRA DAS ATIVIDADES DE SAÚDE PÚBLICA E AÇÃO SOCIAL

DENOMINAÇÃO	NÍVEL	S.VENCIM.	Nº DE CARGOS
Médico Vetrinário	I	CE-22	01
Médico Veterinário	II	CE-23	01
Médico Veterinário	III	CE-24	01
Atendente Administr.	I	CE-08	04
Atendente Administr.	II	CE-09	01
Atendente Administr.	III	CE-10	01
Agente Comunitário	I	CE-09	03
Agente Comunitário	II	CE-10	01
Agente Comunitário	III	CE-11	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

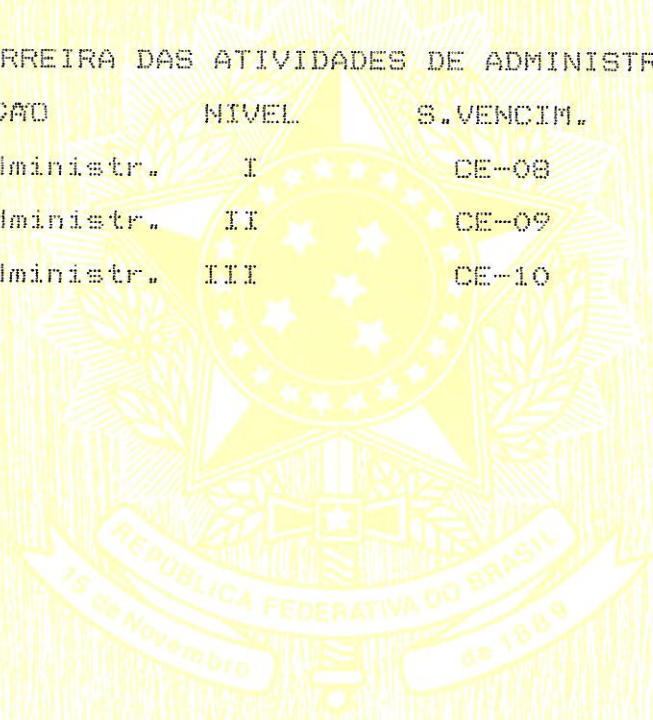
f1.05

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

CARREIRA DAS ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO

DENOMINAÇÃO	NIVEL	S.VENCIM.	Nº DE CARGOS
Atendente Administr.	I	CE-08	02
Atendente Administr.	II	CE-09	01
Atendente Administr.	III	CE-10	01





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

f1.07

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

DESCRIÇÃO DO CARGO: ENCARREGADO

RECRUTAMENTO: RESTRITO

QUALIFICAÇÕES: Capacidade de liderança, noções de segurança e medicina do trabalho.

ATRIBUIÇÕES:

Executar tarefas traçadas pelo chefe de setor e/ou pelo Diretor do Departamento.

Supervisionar e coordenar as atividades dos trabalhos das turmas sob sua responsabilidade, tais como: Limpeza, conservação e guarda de materiais e equipamentos usados.

Controle do horário de trabalho.

Fazer cumprir a escala de trabalho.

Zelar pela segurança no trabalho.

Zelar pelos equipamentos e materiais utilizados no trabalho.

Elaborar relatórios de atividades desenvolvidas.

Executar outras tarefas correlatas, quando solicitado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

fl.08

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE CARGO DE CONFIANÇA: DIRETOR ESCOLAR

RECRUTAMENTO: RESTRITO

SUMARIO: Planejar, dirigir, controlar atividades da unidade escolar.

ATRIBUIÇÕES:

Dirigir as atividades administrativas da unidade escolar.

Planejar, organizar e definir a política administrativa de sua área de atuação, objetivando a melhora da qualidade do ensino.

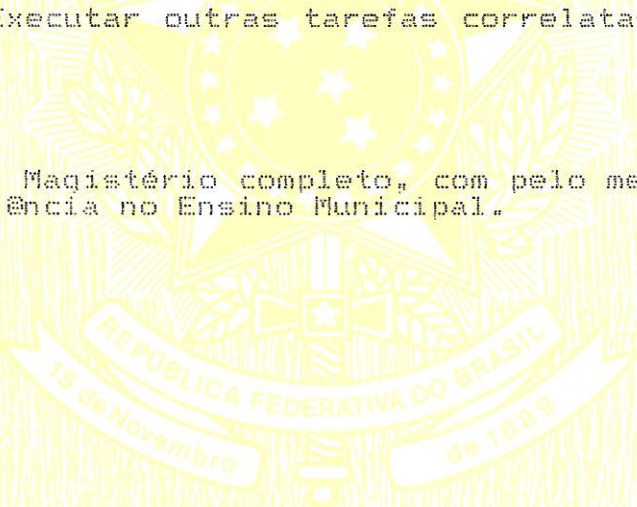
Promover aperfeiçoamento de professores, atentando para seu desempenho e dos alunos.

Determinar providências e estabelecer contatos com o Órgão Municipal de Ensino, ou Departamento de Educação e Cultura.

Executar outras tarefas correlatas sempre que solicitado.

REQUISITOS:

Magistério completo, com pelo menos 02 (dois) anos de experiência no Ensino Municipal.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

f1.09

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

DESCRIÇÃO DO CARGO: SECRETARIO ESCOLAR

RECRUTAMENTO: RESTRITO

SUMARIO:

Executar atividades de apoio administrativo na unidade escolar,assessorando no atendimento, comunicação e redação.
Executar serviços de datilografia.

ATRIBUIÇÕES:

Desempenhar atividades de cooperação administrativa na unidade escolar.

Colaborar, datilografar, registrar, catalogar e arquivar correspondências oficiais da unidade escolar.

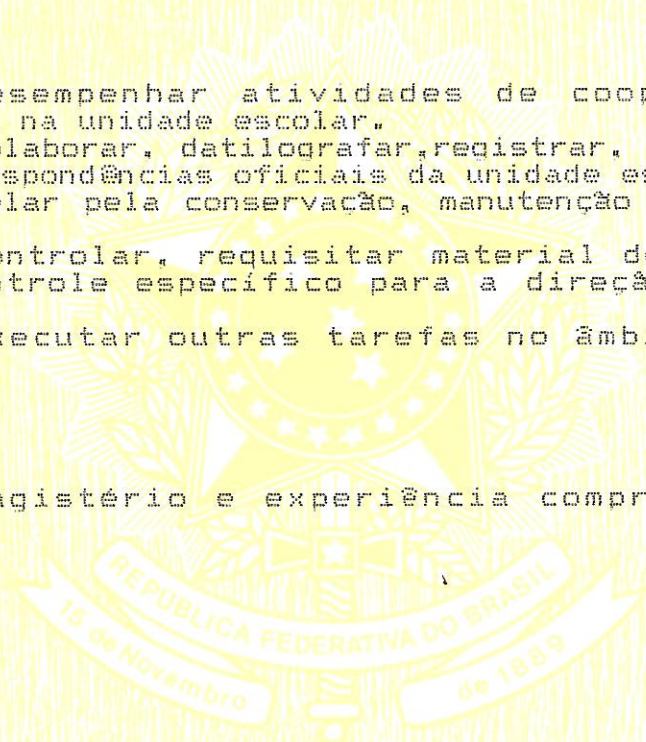
Zelar pela conservação, manutenção e guarda de arquivos.

Controlar, requisitar material de consumo, efetuando controle específico para a direção da unidade escolar.

Executar outras tarefas no âmbito de sua competência.

REQUISITOS:

Magistério e experiência comprovada de datilografia.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

f1.10

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE CARGO DE CONFIANÇA

DESCRIÇÃO DE CARGO: PROFESSOR DE MUSICA

RECRUTAMENTO: AMPLO

ATRIBUIÇÕES:

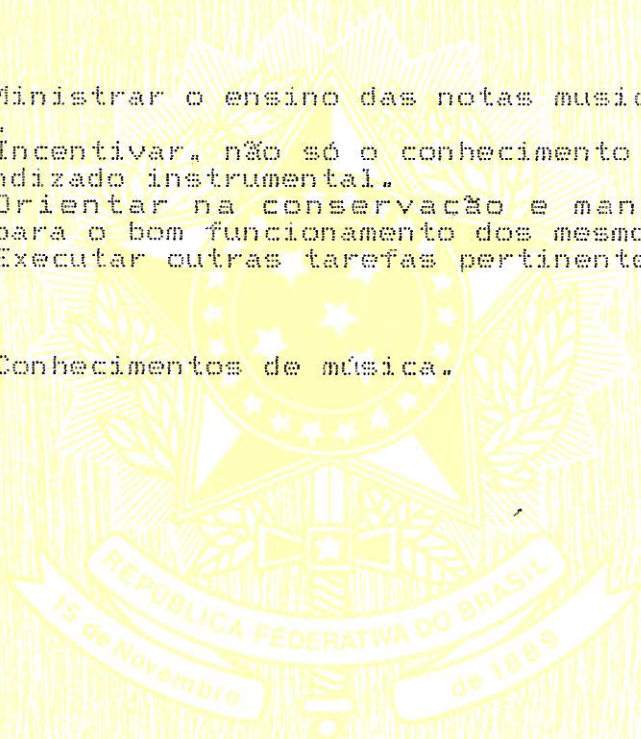
Ministrar o ensino das notas musicais e leitura de partituras.

Incentivar, não só o conhecimento musical, mas, também o aprendizado instrumental.

Orientar na conservação e manutenção dos instrumentais para o bom funcionamento dos mesmos.

Executar outras tarefas pertinentes à função.

REQUISITOS: Conhecimentos de música.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

fl.11

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE CARGO DE CONFIANÇA

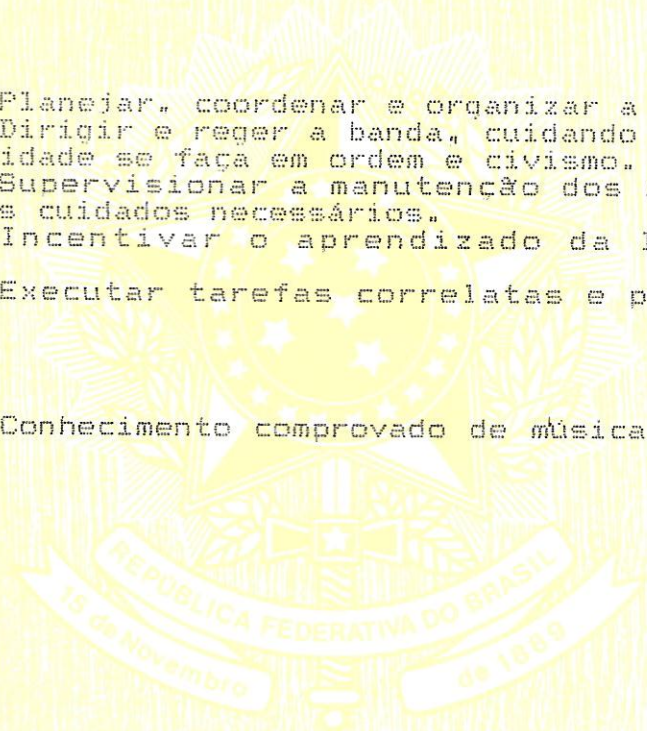
DESCRIÇÃO DE CARGO: MAESTRO

RECRUTAMENTO: AMPLO

ATRIBUIÇÕES:

Planejar, coordenar e organizar a banda musical.
Dirigir e reger a banda, cuidando para que a sua
representatividade se faça em ordem e civismo.
Supervisionar a manutenção dos instrumentais
ministrando os cuidados necessários.
Incentivar o aprendizado da leitura de
partituras.
Executar tarefas correlatas e pertinentes à
função.

REQUISITOS: Conhecimento comprovado de música e experiência
em regência.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

f1.12

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE CARGO

DENOMINAÇÃO DE CARGO: MONITORA ESCOLAR

SUMARIO:

Planejar e administrar atividades recreativas.
Orientar atividades desenvolvidas nas creches,
estimulando a participação das crianças.

ATRIBUIÇÕES:

Acompanhar as crianças do Núcleo Curumim para o cumprimento de suas tarefas escolares.
Desenvolver atividades nas Creches Municipais, direcionadas para o ensino, asseio em casa e higiene corporal.
Cuidar para que as recreações ocorram ordeiramente, evitando atropelos ou acidentes.
Desenvolver a socialização das crianças.
Realizar outras tarefas assemelhadas a critério de seu superior.

REQUISITOS: 1º Grau completo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

f1.13

ANEXO III

DESCRIÇÃO DO CARGO

DENOMINAÇÃO DO CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

SUMÁRIO:

Desenvolver e executar ações de saúde animal, orientando os criadores do município, no sentido de prevenir doenças.

TAREFAS BÁSICAS:

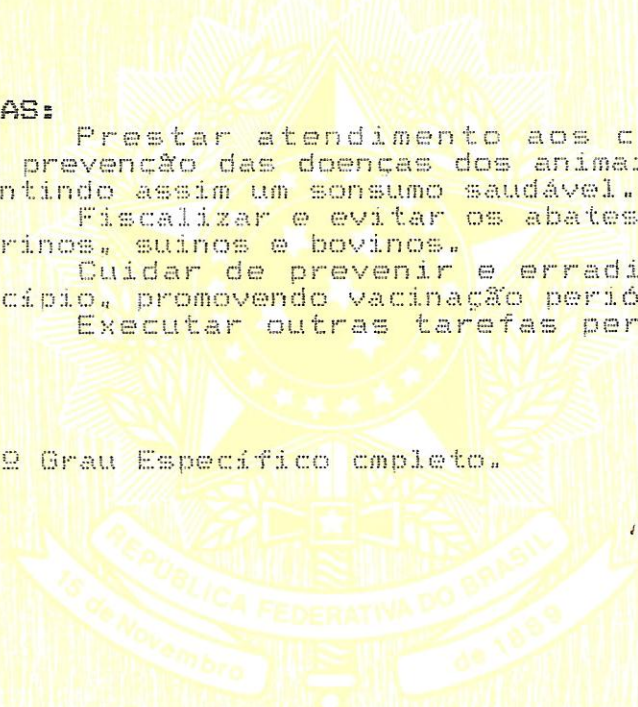
Prestar atendimento aos criadores do município para prevenção das doenças dos animais de abate ou de leite, garantindo assim um consumo saudável.

Fiscalizar e evitar os abates clandestinos de ovinos, caprinos, suínos e bovinos.

Cuidar de prevenir e erradicar a raiva animal no município, promovendo vacinação periódica.

Executar outras tarefas pertinentes à função.

REQUISITOS: 3º Grau Específico completo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

fl.14

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE CARGO

DENOMINAÇÃO DE CARGO: ATENDENTE ADMINISTRATIVO

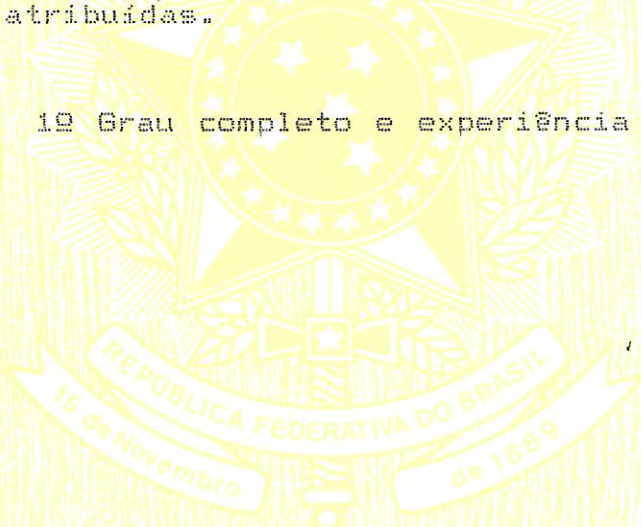
SUMARIO: Atender aos vários setores da administração Municipal.

ATRIBUIÇÕES: Atender ao Departamento de Saúde, marcar consultas, atender telefonemas, entregar resultados de exames e organizar filas para consulta ou vacina, se houver.

Atender ao Setor de Educação e Cultura na recepção a visitantes, pesquisadores (alunos) ou às professoras no cumprimento do módulo.

Atender ao Gabinete, no sentido de agendar compromissos do Prefeito, protocolar correspondências expedidas e recebidas, e executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.

REQUISITOS: 1º Grau completo e experiência comprovada em datilografia.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

fl.15

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE CARGO

DENOMINAÇÃO DO CARGO: AGENTE COMUNITARIO

SUMARIO:

Promover coleta e preparo de material para exames.
Participar junto à equipe de saúde no planejamento das ações de prevenção e combate à epidemias.
Atuar junto à comunidade na identificação dos problemas sanitários mais comuns.

ATRIBUIÇÕES:

Desenvolver programas que elevem o nível de consciência sanitária da população, alertando-os quanto aos problemas de saúde mais comuns, ensinando-os a preveni-los.

Promover medidas simplificadas de saneamento e higiene, como o uso de água filtrada ou fervida e implantação de fossas onde não houver rede de esgotos.

Colaborar nas atividades de vigilância epidemiológica e ajudar no controle de doenças transmissíveis, notificando aos órgãos competentes.

Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS: 1º Grau completo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

f1.16

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE CARGO

DENOMINAÇÃO DE CARGO: TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO

SUMARIO:

Atividades referentes as áreas de Contabilidade, Tesouraria, Tributos e Cadastros.

ATRIBUIÇÕES:

Realizar trabalhos e prestar informações sobre a execução orçamentária.

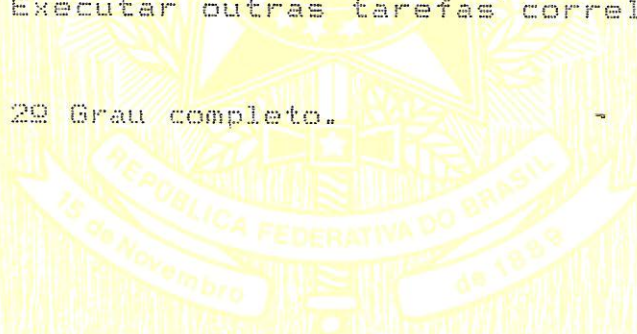
Participar e auxiliar na elaboração de relatórios, conferir lançamentos, analisar documentação de receita e despesa, acompanhar a legislação tributária e suas modificações.

Operar no sistema de processamento de dados as inclusões ou alterações de dados cadastrais do contribuinte para fins de atualização.

Efetuar pesquisas, estudos, levantamentos de rotina de serviços, análise e interpretação de instruções, esquemas gráficos, desenhos, formulários, para escolha de alternativas, visando o desenvolvimento e adequação de novos métodos e metas de administração municipal.

Executar outras tarefas correlatas quando solicitado.

REQUISITOS: 2º Grau completo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

fl.17

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE CARGO

DENOMINAÇÃO DE CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

ATRIBUIÇÕES:

Supervisão, coordenação e orientação técnica.
Estudo, planejamento, projeto e especialização.
Estudo de viabilidade técnica-econômica.
Assistência, assessoria e consultoria.
Direção de obra e serviço técnico.
Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento,
laudo e parecer técnico.
Desempenho de cargo e função técnica.
Ensino, pesquisa, análise, experimentação,
ensaio e divulgação técnica, extensão.
Elaboração de orçamento.
Padronização, mensuração e controle de
qualidade.
Execução de obra e serviço técnico.
Fiscalização de obra e serviço técnico.
Produção técnica especializada.
Condução de trabalho técnico.
Condução de equipe de instalação, montagem,
operação, reparo ou manutenção.
Execução de instalação, montagem e reparo.
Operação e manutenção de equipamento e
instalação.
Execução de desenho técnico.
Executar outras tarefas pertinentes à função.

REQUISITOS: Curso Específico de Engenheiro Agrônomo, com habilitação legal para o exercício da profissão.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

fl.18

ANEXO III

DESCRIÇÃO DO CARGO

DENOMINAÇÃO DO CARGO: APONTADOR

SUMARIO:

Executar atividades de acompanhamento para controle de consumo de combustível, dos veículos automotores e maquinários do município.

Acompanhar para apontamento, serviços prestados por terceiros.

Fazer anotações de faltas, presença ou horas-extras dos servidores.

ATRIBUIÇÕES:

Exercer fiscalização permanente na quilometragem dos veículos para controle dos gastos com combustíveis e lubrificantes.

Acompanhar os serviços executados por terceiros, zelando pela qualidade e rapidez dos mesmos.

Acompanhar os serviços nas obras executadas pela administração, anotando os gastos de material e o bom andamento dos mesmos.

Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.

REQUISITOS: Básico.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

f1.19

ANEXO IV

TABELA DE VENCIMENTOS

SIMBOLO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	VENCIMENTO
CE-01	Auxiliar de Serviços Públicos	R\$ 67,18
CE-2	.....	R\$ 70,53
CE-03	.....	R\$ 77,58
CE-04	Auxiliar de Enfermagem	R\$ 81,17
CE-05	.....	R\$ 85,23
CE-06	.....	R\$ 93,75
CE-07	.....	R\$ 98,78
CE-08	F.Municipal, Digitador, Vigilante	R\$ 103,71
CE-09	Aux.de Administr., Visit. Sanitarista	R\$ 114,09
CE-10	Téc.de Enfermagem, Tratorista	R\$ 119,24
CE-11	Ag.Adm.Fazend., Ag.Administr.O.Especial	R\$ 125,20
CE-12	Professor I, Oper. Máquina Leve	R\$ 137,72
CE-13	Professor II, Or. Creche, Atend. Escolar	R\$ 149,41
CE-14	Motorista	R\$ 158,17
CE-15	O.Adm.Fazendária, O.Administração, Tec. Laboratório, Op. Máquina Pesada	R\$ 173,99
CE-16	.....	R\$ 176,44
CE-17	.....	R\$ 185,82
CE-18	.....	R\$ 203,79
CE-19	Assist.Adm.Fazendária, Assist.Adminis- tração, Téc.Contabil., Assist.Educacion	R\$ 292,83
CE-20	.....	R\$ 307,51
CE-21	.....	R\$ 338,22
CE-22	Advogado, Engenheiro, Assist.Social, Den- tista, Médico, Bioquímico, Enfermeiro Médico Veterinário	R\$ 384,21
CE-23	.....	R\$ 403,42
CE-24	.....	R\$ 443,76
CC-01	Prof. de Música, Sec.Escolar	R\$ 191,27
CC-02	Diretor Escolar, Maestro	R\$ 233,58
CC-03	Assist.Governo, Motorista Prefeito	R\$ 263,93
CC-04	Encarregado Setor	R\$ 292,83
CC-05	Chefe de Setor	R\$ 308,74
CC-06	Diretor de Departamento	R\$ 631,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

J U S T I F I C A T I V A

Como é do conhecimento desta Câmara é imprescindível a realização do Concurso Público, para atender à necessidade do Programa da atual administração. Assim é, que estamos encaminhando o Projeto de Lei nº 74/94 que dispõe sobre a criação de cargos de Provimento em Comissão e de Provimento Efetivo esclarecendo que a nomenclatura dos cargos constantes do art.1º, já existe na Lei nº 03 de 30.03.92 que estabelece o Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais.

No art.2º, solicitamos a criação de novos cargos não só para atender, no setor de Educação, a exigências da Secretaria de Educação, como também ao Plano de Governo Municipal em outros setores.

